

8.5 Adviezen worden door het gildelid naar beste weten en te goeder trouw verstrekt, doch zij aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies of schade, direct of indirect voortvloeiende uit de inhoud van de door haar gegeven adviezen.

8.6 Evenmin aanvaardt het gildelid enige aansprakelijkheid voor fouten of onvolkomenheden ten gevolge van het aanleveren door opdrachtgever van niet correcte gegevens, alsmede ten gevolge van het niet verwerken van gegevens welk niet uitdrukkelijk aan het gildelid zijn medegedeeld of ter hand gesteld.

8.7 In geen geval zal het gildelid verantwoordelijk zijn voor directe of indirecte schade, anders dan door eigen opzet of grove schuld, door opdrachtgever te bewijzen.

8.8 het gildelid is niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals schade bestaande uit gederfde winst of verminderde opbrengst van opdrachtgever of cliënt van opdrachtgever.

8.9 het gildelid aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het morsen, c.q. lekken van gebruikte agressieve stoffen en/of chemicaliën, welke worden gebruikt voor het uitvoeren van de opdracht, anders dan tengevolge van eigen opzet en/of grove schuld door de opdrachtgever te bewijzen en dan nog slechts tot een maximum van het bedrag van de door het gildelid verrichte werkzaamheden, of een evenredig deel daarvan.

8.10 het gildelid Schoonmaak aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor kosten die ontstaan bij het afgaan van het alarm, tenzij door de desbetreffende bedrijven c.q. instanties een code en/of handleiding aan het gildelid beschikbaar is gesteld.

8.11 De aansprakelijkheid van het gildelid is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat zij ter zake van haar verzekeringsmaatschappij uitgekeerd krijgt. Mocht de verzekeringsmaatschappij om welke reden dan ook niet tot uitkering over gaan dan is de aansprakelijkheid van het gildelid te allen tijde beperkt tot een bedrag van maximaal €500,00.

8.12 het gildelid aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid m.b.t. stof of vocht het gildelid wat zich naar binnen dringt door eventuele bouwkundige gebreken.

8.13 aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien een gevel of gevels schoongestraald moeten worden en er daardoor vlekken c.q. spatten op de ramen achter blijven, anders dan door opzet of grove schuld, door opdrachtgever te bewijzen.

8.14 het gildelid kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor schade veroorzaakt door derden, aan of met losliggend steigermateriaal en/of opgebouwde steigers, die zich onbeheerd aan de openbare weg en/of afgesloten bouwterreinen bevinden.

8.15 Opdrachtgever verplicht zich zorg te dragen voor veilige werkzaamheden, onder veilige werkzaamheden wordt verstaan, een ondergrond vrij van vocht en water, zonder enige obstakels, tevens dient de toegang tot de werkruimte vrij van obstakels

te zijn. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor alle benodigde vergunningen en het voldoen van de benodigde precariorechten, tevens zal opdrachtgever omniet een stroomvoorziening van 220/380 volt

9. EIGENDOMSVOORBEHOUD

9.1 Het eigendom van de te leveren goederen gaat niettegenstaande de feitelijke aflevering eerst op opdrachtgever over, indien deze alle navolgende verplichtingen uit alle met het geldig gesloten overeenkomsten is nagekomen: - de tegenprestatie(s) met betrekking tot geleverde goederen zelf; - de tegenprestatie(s) met betrekking tot krachtens de overeenkomst(en) door het geldig verrichte of te verrichten diensten; - eventuele vorderingen wegens niet nakoming door opdrachtgever van (een) overeenkomst(en).

9.2 het geldid is te allen tijde gerechtigd de geleverde goederen bij opdrachtgever of diens houders weg te (doen) halen, indien opdrachtgever zijn verplichtingen jegens het geldid Schoonmaak niet nakomt. Opdrachtgever dient hiertoe zijn medewerking te verlenen op straffe van een boete van € 500,00 voor elke dag dat hij in gebreke blijft.

9.3 Het is het geldid toegestaan foto's te maken van de opdrachten al dan niet verstrekt door derden en deze foto's te gebruiken voor promotionele doeleinden.

10. BETALINGEN

10.1 Indien de uitvoering van een opdracht zich uitstrekt over een periode langer dan een maand of indien het met de opdracht gemoeide bedrag naar de mening van het geldid daarvoor in aanmerking komt, kan zij betaling c.q. vooruitbetaling, c.q. betaling in termijnen vorderen. Het geldid is gerechtigd, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie, vooraf voldoende zekerheid voor betaling te verlangen of deze tijdens de uitvoering van een opdracht te verlangen.

10.2 Alle betalingen dienen te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum voor bedrijven en instellingen en contant voor particulieren, netto zonder enige aftrek in Euromunt.

10.3 Indien in een langere kredietgeving dan veertien dagen na factuurdatum wordt toegestemd of indien deze ten onrechte wordt genomen, is opdrachtgever rente over het factuurbedrag verschuldigd van 1% per maand of gedeelte van een maand. Indien en voor zover de verschuldigde wettelijke rente hoger of lager is dan het hiervoor genoemde percentage, wordt de wettelijke rente berekend.

10.4 Alle kosten zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke het geldid moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van opdrachtgever. Deze kosten belopen ten minste 15% van het betrokken bedrag met een minimum van € 125,00.

10.5 Indien opdrachtgever de opdracht in onderaanneming door het gildelid doet uitvoeren, zal opdrachtgever op eerste verzoek van het gildelid zijn uit deze transactie verkregen vordering(en) op derden aan het gildelid cederen. Opdrachtgever verleent het gildelid reeds nu voor alsdan onherroepelijk volmacht om tot inning van de betreffende vordering(en) over te gaan.

10.6 Ongeacht hetgeen met betrekking tot de betalingstermijn in lid 2 van dit artikel is bepaald, heeft het gildelid het recht contante betaling te verlangen, dan wel te verlangen dat de opdrachtgever zekerheid stelt voor de betaling, of een door het gildelid te bepalen gedeelte van de overeengekomen prijs vooruit voldoet.

10.7 Een klacht ten aanzien van bepaalde werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever ten aanzien van de werkzaamheden of andere werkzaamheden niet op.

10.8 Termijnbetaling: de opstelling van de termijn factuur vindt plaats indien er een maandelijks contract is overeengekomen. Indien termijnbetalingen tussen partijen is overeengekomen dient deze telkens en niet later dan veertien dagen waarop het gildelid de desbetreffende termijnfactuur conform de overeenkomst aan de opdrachtgever heeft verstuurd, c.q. toegezonden te worden voldaan. Indien de opdrachtgever met de termijnbetaling in gebreke blijft, is het gildelid gerechtigd het desbetreffende werk stil te leggen tot het moment waarop de verschuldigde betalingstermijn is voldaan, mits hij de opdrachtgever schriftelijk in gebreke heeft gesteld en zeven dagen zijn verlopen na de dag van de ingebrekestelling. Het in de vorige zin bepaalde, laat het recht van het gildelid op vergoeding van kosten en schade, volgens de punten 10.3 en 10.4 van deze Algemene Voorwaarden.

11. AANVULLENDE VOORWAARDEN

11.1 Alle kosten van de voor de uitvoering van de schoonmaakovereenkomst benodigde hulp en/of reinigingsmiddelen zijn bij niet de prijs inbegrepen. Het gildelid is vrij in zijn keuze van hulp en/of reinigingsmiddelen, tenzij anders is overeengekomen.

11.2 Bij glazenwaswerkzaamheden aan de buitenzijde van het object, c.q. gebouw is het gildelid toegestaan kosteloos gebruik te maken van voorzieningen bijvoorbeeld hangsteigers, loopbruggen etc. etc. voor zover aanwezig.

11.3 De opdrachtgever verplicht zich zoveel mogelijk afsluitbare ruimten, bijvoorbeeld werkkasten voor materiaalopslag kosteloos ter beschikking te stellen.

11.4 Indien het gildelid gebruik moet maken van beschikbaar gesteld materieel b.v. hangsteigers, loopbruggen etc. etc. is het gildelid gerechtigd de werkzaamheden niet uit te voeren indien het beschikbaar gestelde materieel niet aan de gestelde keuringseisen, c.q. veiligheidsnormen voldoet, is gerechtigd de reeds gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening het gildelid te brengen, hetgeen opdrachtgever aan het gildelid verschuldigd is wordt direct opeisbaar.

11.5 Het gildelid aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door uitgeleend materieel wat aan derden ter beschikking wordt gesteld en/of materieel wat onoordeelkundig wordt gebruikt.

11.6 Het gildelid aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het verkleuren van de te reinigen tapijten, indien deze niet kleurecht blijken te zijn.

11.7 Contractwisseling en werkgelegenheid: het gildelid zal zijn personeel belonen conform de geldende CAO bepalingen. Hij zal alle inhoudingen en afdrachten verrichten voor loonbelasting, premie sociale verzekeringswetten, A.O.W. etc. het gildelid vrijwaart de opdrachtgever voor alle aanspraken dien aangaande.

11.8 Ingeval van contractwisseling van een project, dient het bijbehorende personeel conform de C.A.O bepalingen over te worden genomen.

11.9 Indien het gildelid werkzaamheden als onderaannemer uitvoert, dient opdrachtgever zorg te dragen voor afvalcontainers, welke geschikt zijn voor het scheiden van afval en/of restmateriaal. Particulieren dienen zelf zorg te dragen voor afvoeren van restmaterialen, tenzij anders is overeengekomen.

12. GESCHILLEN

12.1 Een geschil is aanwezig, zodra een partij verklaart dat zulks het geval is.

12.2 Op alle overeenkomsten en transacties van het gildelid Schoonmaak met opdrachtgever is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

12.3 Alle geschillen, hoe ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter, zulks met uitsluiting van alle andere arbitrerende, adviserende en rechtsprekende lichamen.

13. SLOTBEPALING

13.1 In alle gevallen, waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij het gildelid.